



# Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Bari, li 23/11/2023

**Ufficio di Segreteria: Camilla Civita**

Circolare N. 4 – PIANO FERIE NATALIZIE A.S. 2023/2024

Al personale A.T.A.  
All'Albo e sito WEB  
Agli atti

## **Programmazione ferie natalizie personale ATA a.s. 2023/2024**

In vista della sospensione delle attività didattiche, prevista dal Calendario Scolastico Regione Puglia dal 23/12/2023 al 07/01/2024, le SS.LL. in indirizzo sono invitate a presentare domanda di ferie (a.s. in corso o residue a.s. precedente) e/o di riposo compensativo di ore già prestate, per il periodo di chiusura per le vacanze natalizie.

Le giornate di apertura degli uffici saranno le seguenti: il 23, 27, 28 e 29 dicembre 2023, e 2,3,4 e 5 gennaio 2024 (per un totale di gg. 7).

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

Si comunica che le richieste dovranno garantire la presenza in servizio di almeno due Assistenti Amministrativi e di almeno due Collaboratori Scolastici.

Si ricorda che i giorni di ferie verranno successivamente confermati e autorizzati dalla dirigenza entro l'8 dicembre 2023.

Il giorno venerdì 22 dicembre 2023 il personale Collaboratore Scolastico in servizio, garantirà, in primis, la pulizia di tutti servizi igienici per ciascuno plesso di appartenenza.

Le domande debitamente compilate (si allega modello) dovranno pervenire entro **venerdì 1 dicembre 2023**.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott.ssa Camilla Civita

*Camilla Civita*



# Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Al Dirigente Scolastico  
Al DSGA

## Ferie Natale ATA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
plesso \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

alla S. V. di poter fruire di:

a titolo di FERIE anno scolastico 2023/2024 e/o FERIE anno precedente

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. Giorni \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. Giorni \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. Giorni \_\_\_\_\_

a titolo di FESTIVITA' SOPPRESSE anno scolastico 2023/2024 n° \_\_\_\_\_ giorni

il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a titolo di recupero anno scolastico 2023/2024

il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Bari, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DSGA  
*Dott.ssa Camilla Civita*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Gerardo Marchitelli*